



Città di Maranello



MARANELLO PATRIMONIO S.R.L. A SOCIO UNICO - SOCIETÀ DI GESTIONE PATRIMONIALE CONTROLLATA DAL COMUNE DI MARANELLO
SEDE LEGALE: I-41053 MARANELLO (MO), PIAZZA LIBERTÀ N. 33

DETERMINAZIONE N. 13 del 16/10/2024

OGGETTO: AVVISO SI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE DEL 12 MARZO 1999 N.68. ISTITTORE AMMINISTRATIVO INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA B LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA - AMMISSIONE CANDIDATI

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati:

- la delibera del Consiglio Comunale nr.16 del 22/03/2005 con la quale è stata costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 c.c. e dell'art. 113 comma 13 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la società a responsabilità limitata unipersonale denominata "Maranello Patrimonio S.r.l.";
- l'atto costitutivo della società, Codice Fiscale, P. Iva e numero iscrizione al registro imprese di Modena n. 03001490360;
- lo statuto della Maranello Patrimonio s.r.l.;
- le delibere di Giunta Comunale nr.20 del 21/02/2006 con la quale il Comune di Maranello ha assegnato in concessione amministrativa beni alla società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- la delibera di Giunta Comunale nr.181 del 23/12/2008 e la nr.113 del 27/09/2011 con le quali il Comune di Maranello ha assegnato in concessione amministrativa ulteriori beni alla società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- le delibere di Giunta Comunale nr.180 del 23/12/2008 e nr.155 del 30/12/2011 con le quali è stato approvato il contratto per l'affidamento di funzioni per la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi tra il Comune di Maranello e la società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 27/10/2020 con la quale è stato approvato lo schema di contratto per lo svolgimento di funzioni e la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi fra il Comune di Maranello e la Società Maranello Patrimonio S.r.l. ed il conseguente contratto sottoscritto tra le parti;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Budget di previsione 2024-2026 della Maranello Patrimonio s.r.l.";
- La Delibera di Consiglio n. 45 del 29/07/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento dei documenti di programmazione 2024-2026 della Maranello Patrimonio s.r.l."

Richiamato altresì:

- la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 08/08/2019 di approvazione del "Regolamento delle procedure di selezione di personale della società Maranello Patrimonio s.r.l." nel quale vengono disciplinate le modalità di selezione del personale della società;
- il verbale di Assemblea dei Soci del 08/09/2023 avente al primo punto all'ordine del giorno "politiche assunzionali della Società";

Visto la determinazione dell'Amministratore Unico nr. 12 del 05/09/2024 con la quale è stato approvato avviso di selezione di personale per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro



Città di Maranello

MARANELLO
patrimonio s.r.l.

MARANELLO PATRIMONIO S.R.L. A SOCIO UNICO - SOCIETÀ DI GESTIONE
PATRIMONIALE CONTROLLATA DAL COMUNE DI MARANELLO
SEDE LEGALE: I-41053 MARANELLO (MO), PIAZZA LIBERTÀ N. 33

subordinato a tempo parziale e indeterminato, interamente riservato alle categorie protette di cui all'Art. 1 comma 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Area B – livello B3";

Preso atto che il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 12:00 del giorno 07/10/2024;

Rilevato che ai sensi dell'Art. 6 del "Regolamento delle procedure di selezione della Società Maranello Patrimonio s.r.l.", l'ufficio competente ha espletato la procedura di istruttoria delle domande di partecipazione, dandone comunicazione all'Amministratore Unico con Prot. 1909 del 15/10/2024;

Dato atto che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, risultano pervenute n. 12 candidature, come da report inviato all'amministratore unico con Prot. 1909 del 15/10/2024;

Richiamate le norme del relativo Bando ed in particolare

- l'Art. 7 "Termine utile per la presentazione della domanda" il quale prevede *La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati dovrà pervenire alla Società Maranello Patrimonio s.r.l., Piazza Libertà 33 41053 Maranello (MO) Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del 07/10/2024 I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono la responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo della Società Maranello Patrimonio s.r.l. entro i termini assegnati;*

- La parte introduttiva *Dispone Di indire una selezione pubblica, per curriculum ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA B, di Livello B3, a tempo parziale e indeterminato, per un orario di 20 ore settimanali, riservata esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 e iscritti presso i competenti servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria disabili...;*

Ravvisata l'opportunità di esaminare le domande pervenute agli atti del servizio Segreteria Amministrativa, ed effettuata l'istruttoria circa il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti previsti dall'Avviso per l'ammissione al concorso;

Evidenziato che si ritiene di dover contemperare l'esigenza di garantire la massima partecipazione con il rigoroso rispetto dei requisiti previsti dal bando stesso, al fine di ammettere alla selezione i soggetti che hanno presentato la domanda secondo i criteri stabiliti dall'avviso di selezione;

Rilevato pertanto che al termine dell'istruttoria sulle domande presentate relativamente alla conformità della domanda con quanto previsto dal Bando, (data di arrivo, sottoscrizione della domanda, copia di un documento di riconoscimento, curriculum vitae , requisiti per l'ammissione) è emerso che n. 1 domanda risulta pervenuta oltre il termine stabilito per la presentazione;

Ritenuto pertanto di adottare formale provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati sulla base di quanto sopra;

Preso atto, come previsto dal Bando di concorso, che la pubblicazione del presente atto sul sito Internet Istituzionale ha valore di notifica ai candidati ammessi;



Città di Maranello

MARANELLO
patrimonio s.r.l.

MARANELLO PATRIMONIO S.R.L. A SOCIO UNICO · SOCIETÀ DI GESTIONE
PATRIMONIALE CONTROLLATA DAL COMUNE DI MARANELLO
SEDE LEGALE: I-41053 MARANELLO (MO), PIAZZA LIBERTÀ N. 33

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Unico

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** delle domande di partecipazione alla selezione di personale per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato, interamente riservato alle categorie protette di cui all'Art. 1 comma 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Area B – livello B3";
- 2) **Di ammettere**, per le ragioni indicate in premessa, i candidati di cui ai seguenti Prot.:
 - D.M.L. Prot. 1696 del 19/09/2024
 - M.S. Prot. 1720 del 23/09/2024
 - C. F. Prot. 1723 del 23/09/2024
 - G. A. Prot. 1728 del 24/09/2024
 - S.M. Prot. 1800 del 03/10/2024
 - A.A. Prot. 1813 del 04/10/2024
 - F.F. Prot. 1814 de 04/10/2024
 - T.P.P. Prot. 1826 del 07/10/2024
 - P.S. Prot. 1831 del 07/10/2024
 - O.F. Prot. 1834 del 07/10/2024
 - M. N. Prot. 1836 del 07/10/2024;
- 3) **Di non ammettere** i candidati di cui ai seguenti Prot.:
 - A.S. Prot. 1860 del 08/10/2024;
- 4) **di consegnare** copia della presente determinazione alla Commissione esaminatrice che verrà nominata con successivo atto, per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 5) **di riservarsi** di disporre la esclusione dei candidati in qualunque fase del procedimento selettivo a seguito della eventuale verifica della mancanza di uno dei requisiti previsti;
- 6) **Di dare atto che**, come previsto dal Bando di concorso, la pubblicazione del presente atto sul sito Internet Istituzionale ha valore di notifica ai candidati ammessi;
- 7) **Di** procedere alla pubblicazione sul sito internet del comune della presente determinazione con l'elenco nominativo dei candidati ammessi e non ammessi al concorso di cui all'oggetto;
- 8) **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Caselli Amministratore Unico della Società Maranello Patrimonio s.r.l.;

L'Istruttore
Antonietta Cappello

L'Amministratore Unico
CASELLI PAOLO / InfoCamere S.C.p.A.