

Richiesta emissione ordinanza per modifiche temporanee alla circolazione e alla sosta

(da presentarsi almeno 10 giorni prima della data di inizio lavori)

N. DI PROTOCOLLO _____

DATA _____

*Al Responsabile
Polizia Locale*

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ Via _____ n. _____

tel./cell _____ e-mail _____

Per conto della ditta _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

dovendo effettuare lavori di _____

CHIEDE

che venga emessa ordinanza temporanea per il giorno _____

o dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ relativa ai seguenti provvedimenti:

Divieto di sosta con rimozione in via _____

Dal civico n. _____ al civico n. _____

Dal civico n. _____ a via _____

Da via _____ a via _____

per ml. _____

su ambo i lati

sul lato: Nord Est Sud Ovest.

Istituzione del senso unico alternato provvisorio o senso unico provvisorio

in via/strada _____ loc. _____

nel tratto compreso tra via _____

e via _____

a vista, con movieri, con impianto semaforico

altre specificazioni _____

Divieto di transito eccetto i residenti, i veicoli delle forze dell'ordine, i veicoli di soccorso e quelli adibiti al trasporto scolastico

in
via _____

nel tratto compreso tra via _____

e via _____

altro (da specificare) _____

A tal fine DICHIARA

- Di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni impartite dal Personale della Polizia Locale;
- Di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità Penale e Civile che ciò comporta;
- Di essere consapevole dell'obbligo dell'occultamento di tutta la segnaletica già presente sulle strade, oggetto del cantiere, in contrasto con quella della viabilità provvisoria, nonché il ripristino di tale segnaletica dopo il termine dei lavori;
- Di essere consapevole dell'obbligo di effettuare i ripristini nei tempi e secondo le modalità previste nell'Atto concessorio e nel disciplinare ad esso allegato;
- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa - D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la propria personale responsabilità;
- Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 11 comma 3 del DPR 20/10/1998 n. 403;
- Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che: 1. i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui sono resi; 2. tali dati potranno essere impiegati o comunicati ad altri soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano; 3. su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 del sopra citato D.Lgs.. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Polizia Locale di Maranello.

DICHIARA ALTRESI'

(solo per ipotesi di grandi lavori)

1. Di essere consapevole che, in caso di lavori di grande impatto sulla circolazione veicolare, e nel caso che gli stessi lavori abbiano una durata prolungata, gli Uffici della Polizia Locale dovranno acquisire i pareri di altri uffici del Comune e che pertanto la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dei lavori ovvero contestualmente alla domanda di occupazione di suolo pubblico.

2. Di essere consapevole dell'obbligo di presentare la seguente documentazione:

a) Progetto dell'intervento (pianificazione generale);

b) Cartografie generali e parziali;

d) Piano della circolazione alternativa (Veicolare e pedonale) e progetto della relativa segnaletica di preavviso;

e) Assunzione degli oneri della segnaletica di preavviso e di cantiere;

Data _____ Firma _____

All.

Copia documento di identità del richiedente;

Planimetria in scala delle vie od aree interessate.